

Yhtiöjärjestys

1. Yhtiön toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Vuokatin Kultaranta

2. Yhtiön kotipaikka on Sotkamo

3. Yhtiön toimiala

Yhtiön hallitsemien rakennusten ja kiinteistöjen sijainti ja hallintaperuste:

Kiinteistötunnus: 765-401-0002-0152

Nimi: Vuorela II

Kiinteistön hallintaperuste: omistus

Lisätieto: Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Sotkamon kunnan Alasotkamon kylässä sijaitsevasta, kiinteistötunnus 765-401-0002-0152 olevasta tilasta, jonka pinta-ala on 4372 m² ja siinä olevaa rivitaloa ja talousrakennusta, joiden huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta enin osa on varattu osakkeenomistajien asuinhuoneistoiksi.

4. Huoneistoselitelmä

Talo 1

nro	huoneisto- tyyppi	pinta-ala	osakkeet	lkm	käyttötarkoitus
A 1	4h+k+s+parvi Huoneiston autopaikka 1, katos	80,00 m ²	1 – 1600	1600	asuinhuoneisto
A 2	4h+k+s+parvi Huoneiston autopaikka 2, katos	80,00 m ²	1601 – 3200	1600	asuinhuoneisto
A 3	4h+k+s+parvi Huoneiston autopaikka 3, katos	80,00 m ²	3201 – 4800	1600	asuinhuoneisto
A 4	4h+k+s+parvi Huoneiston autopaikka 4, katos	80,00 m ²	4801 – 6400	1600	asuinhuoneisto
A 5	4h+k+s+parvi Huoneiston autopaikka 5, katos	80,00 m ²	6401 – 8000	1600	asuinhuoneisto
A 6	4h+k+s+parvi Huoneiston autopaikka 6, katos	80,00 m ²	8001 – 9600	1600	asuinhuoneisto

Talo 2

B 1	4h+l+s+parvi Huoneiston autopaikka 7, katos	80,00 m ²	9601 – 11200	1600	asuinhuoneisto
B 2	4h+k+s+parvi Huoneiston autopaikka 8, katos	80,00 m ²	11201 – 12800	1600	asuinhuoneisto
B 3	4h+k+s+parvi Huoneiston autopaikka 9, katos	80,00 m ²	12801 – 14400	1600	asuinhuoneisto
B 4	4h+k+s+parvi Huoneiston autopaikka 10, katos	80,00 m ²	14401 – 16000	1600	asuinhuoneisto

B 5	4h+k+s+parvi	80,00 m ²	16001 – 17600	1600	asuinhuoneisto
	Huoneiston autopaikka 11, katos				
B 6	4h+l+s-parvi	80,00 m ²	17601 – 19200	1600	asuinhuoneisto
	Huoneiston autopaikka 12, katos				

5. Yhtiön edustaminen

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä

6. Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kolme varsinaista ja yksi varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

7. Osakepääoma

Yhtiön osakepääoma on yhdeksäntoistatuhattakaksisataa (19200) euroa ja osakkeita on 19200 kpl. Osakkeiden nimellisarvo on yksi (1) euro

8. Hallituksen päätösvaltaisuus

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta, jos hallituksen jäsen tai isännöitsijä sitä vaatii. Jos puheenjohtaja on estynyt taikka hän vaatimuksesta huolimatta ei kutsu hallitusta koolle, voi hallituksen jäsen tai isännöitsijä tehdä sen.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka on kaikkien läsnä olleiden allekirjoitettava

9. Isännöitsijä

Yhtiön isännöitsijän ottaa ja erottaa hallitus. Isännöitsijän velvollisuutena on yhtiökokouksen sekä hallituksen päätösten ja ohjeiden mukaan ja hallituksen valvonnan alaisuudessa hoitaa yhtiön omaisuutta. Isännöitsijälle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

10. Yhtiövastike

Yhtiökokous määrää osakkaiden hallitsemistaan huoneistoista yhtiölle suoritettavan hoitovastikkeen ja rahoitusvastikkeen suuruuden, jotka jakautuvat yhtiöjärjestyksen 4 §:ssä mainittujen huoneistojen pinta-alojen suhteessa.

Kulutetusta vedestä ja jätevedestä aiheutuneista kustannuksista suoritetaan hallituksen määräämä eri korvaus huoneistokohtaisen mittauksen perusteella. Vastikkeen ja edellä mainitun vesimaksun maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

11. Yhtiön lainojen maksu

Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle osakkeitaan rasittavan, rahoitusvastikeperusteen mukaan laskettavan osuutensa yhtiön lainoista kokonaisuorituksena. Suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta perittävä vastike

lasketaan vastaamaan hänen osuuttaan yhtiön kaikista muista paitsi edellä mainituista lainoista aiheutuneista menoista

Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainasuorituksen yhtiön on viimeistään lainoja seuraavan kerran lyhennettäessä käytettävä yhtiön niiden lainojen lyhentämiseen, joita osakkeenomistajat ovat tarkoittaneet

Lainaosuudet on määrättävä siten, että osuussuorituksena kertyvillä varoilla voidaan maksaa varsinaista lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko laskettuna siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää lainojaan. Jos yhtiö lainoja osuussuorituksia lyhennettäessä joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomista on lainaosuutenaan suorittanut, osakkeenomistajan tulee korvata yhtiölle lisämeno

12. Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

13. Toiminnantarkastaja

Yhtiössä on toiminnantarkastaja ja toiminnantarkastajan sijainen, jotka valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

14. Yhtiökokouskutsu

Kirjallinen kokouskutsu toimitetaan jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka postiosoite on yhtiön tiedossa tai joka on ilmoittanut yhtiölle sähköpostiosoitteensa tai muun tietoliikenneyhteyden kutsun toimittamista varten.

Kokouskutsut on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen yhtiökokousta.

15. Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kokouksessa on esitettävä:

1. Tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman ja taseen sekä toimintakertomuksen
2. toiminnantarkastuskertomus
3. hallituksen kirjallinen selvitys tarpeesta sellaiseen yhtiön rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta seuraavan viiden vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen ja yhtiövästikkeeseen
4. hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat mukaan lukien selvitys rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisista korjaus- ja huoltotoimenpiteistä ja tarkastuksista.

päätettävä

5. tilinpäätöksen vahvistamisesta
6. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.
7. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto antaa aihetta
8. vahvistettava talousarvio ja samalla määrättävä osakkeenomistajien yhtiölle

suoritettavan vastikkeen suuruus

9. päätettävä hallituksen jäsenten sekä toiminnantarkastajien palkkioista.

valittava

10. valittava hallituksen jäsenet

11. valittava toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja

sekä käsiteltävä muut kokouskutsussa mainitut asiat. Jos osakkeenomistaja haluaa esittää tietyn asian yhtiökokouksen käsiteltäväksi, on siitä ilmoitettava hallitukselle niin aikaisin, että se voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

16. Ylimääräinen yhtiökokous

Ylimääräinen yhtiökokous pidetään hallituksen harkitessa sen tarpeelliseksi tai milloin osakkeenomistajat, jotka edustavat vähintään yhtä kymmentä osaa (1/10) kaikista osakkeista, vaativat hallitukselta kirjallisesti kokouksen pitämistä.

17. Äänioikeus

Osakkeenomistajilla on yhtiökokouksessa yhtä monta ääntä kuin osakettakin ja poissa olevalla on oikeus käyttää äänivaltaansa valtuuttamansa asiamiehen kautta. Asiat ratkaistaan, mikäli kyse ei ole yhtiöjärjestyksen muuttamisesta, osakkeisiin liittyvästä hallintaoikeudesta tai yhtiön purkamisesta, yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten jakautuessa tasan ratkaistaan vaalit arvalla.

